

ALGEMENE VOORWAARDEN

I. Definities

1. HUISWERKenzo: HUISWERKenzo, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Delft onder nummer 54821657.
2. Ouder: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie HUISWERKenzo een overeenkomst sluit.
3. Leerling: de natuurlijke persoon die ingeschreven is voor één of meerdere diensten van HUISWERKenzo.

II. Aanmelding en inschrijving

1. Na aanmelding ontvangt de ouder een inschrijfformulier en de algemene voorwaarden van HUISWERKenzo.
2. Door inschrijving verklaart de ouder zich akkoord met de algemene voorwaarden van HUISWERKenzo.
3. Bij aanmelding voor bijles verklaart de ouder zich ermee akkoord, dat de bijlessen wekelijks plaatsvinden op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip. Annuleren of het verplaatsen van een bijles naar een ander tijdstip kan enkel bij uitzondering en indien HUISWERKenzo een alternatief tijdstip redelijkerwijs kan bieden.

III. Betaling

1. De tarieven van de verschillende door HUISWERKenzo verleende diensten staan vermeld op de website. De ouder wordt via e-mail op de hoogte gesteld van eventuele prijswijzigingen.
2. Het moment van inschrijving is bepalend voor de hoogte van de prijs van de eerste maand.
3. Voor studiebegeleiding worden de maanden september tot en met juni in rekening gebracht. De zomervakantie wordt derhalve niet gefactureerd. Het maandbedrag is elke maand gelijk, ongeacht of er uitval door vakanties, feestdagen, schoolreisjes, ziekte of enige andere vorm van verhindering is.
4. HUISWERKenzo verstuurt facturen aan de ouder per e-mail.
5. De betaling voor studiebegeleiding en bijlessen geschiedt in maandelijkse termijnen en dient binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden op rekeningnummer NL63RABO0391616439 t.n.v. HUISWERKenzo te Delft of op NL75RABO0142111368 t.n.v. HUISWERKenzo te Utrecht. Ook kan de ouder gebruik maken van automatische incasso.
6. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag ontvangt de ouder een herinnering per e-mail. Indien (volledige) betaling 14 dagen na dagtekening van deze herinnering is uitgebleven, kan HUISWERKenzo de vordering zonder nadere aankondiging ter incasso overdragen aan een externe incassopartner.
7. In het geval van een (buiten)gerechtelijke (incasso)procedure zullen alle hiertoe gemaakte kosten door HUISWERKenzo en eventuele (incasso)partners volledig op de ouder worden verhaald.
8. Het, om wat voor reden dan ook, niet verschijnen op de studiebegeleiding geeft geen recht op vermindering of teruggave van de betaling.
9. Annulering van een gemaakte afspraak voor bijles is alleen op de dag zelf nog mogelijk in het geval van ziekte en dient minimaal voor 12:00 uur zelf telefonisch te geschieden op nummer 06-34932836 voor leerlingen uit Delft en 06-18477064 voor leerlingen uit Utrecht. Lessen die na 12:00 uur worden geannuleerd, worden volledig in rekening gebracht. Indien er een andere reden voor annulering is, moet deze minimaal 24 uur van tevoren worden doorgegeven.
10. Indien er tenminste 3 bijlessen per kalendermaand worden afgenomen, of indien er zowel bijlessen als studiebegeleiding worden afgenomen, wordt uitgegaan van het standaardtarief. Als er minder bijlessen worden afgenomen, wordt het hogere tarief gehanteerd. De tarieven zijn terug te vinden op de website van HUISWERKenzo.
11. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan HUISWERKenzo kenbaar te worden gemaakt.

IV. Opzegging

1. De overeenkomst voor studiebegeleiding wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Het opzeggen van de overeenkomst voor studiebegeleiding kan telefonisch of per e-mail. Bij examenkandidaten vervalt de overeenkomst van rechtswege na het afleggen van het centraal schriftelijk examen.
2. De opzegtermijn voor studiebegeleiding bedraagt één kalendermaand.
3. Bijlessen worden wekelijks geboekt. Er is geen sprake van abonnementsstructuur of opzegtermijn, met inachtneming van art. III, lid 11. Wel behoudt HUISWERKenzo zich het recht om de dienst bijles te beëindigen indien er niet wekelijks bijles door de leerling gevolgd wordt, onder meer om zo de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen waarborgen.

V. Overige bepalingen

1. De leerling is verplicht tot naleving van alle redelijke aanwijzingen van (medewerkers van) HUISWERKenzo ter bevordering van een goed verloop van de studiebegeleiding.
2. De leerling is verantwoordelijk voor de juistheid van het opgegeven huiswerk en cijfers, alsmede de aanwezigheid van de benodigde lesmaterialen en hulpmiddelen.
3. HUISWERKenzo zal de overeenkomst naar best inzicht en vermogen uitvoeren, maar levert geen garantieverplichting met betrekking tot de prestaties van de leerling.
4. De leerling die hinder of overlast veroorzaakt, zodanig dat een goede uitvoering van de studiebegeleiding in sterke mate wordt geschaad, kan door HUISWERKenzo van (voortzetting van) deelname aan de studiebegeleiding worden uitgesloten. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de ouder.
5. Voor diefstal, verlies of schade aan eigendommen van derden, alsmede letsel aan personen aanvaardt HUISWERKenzo geen aansprakelijkheid.
6. HUISWERKenzo behandelt en beveiligt de persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid in overeenstemming met de eisen die de AVG hieraan stelt. Alle bepalingen omtrent de privacy zijn opgenomen in onze privacyverklaring. Deze is terug te vinden op onze website: www.huiswerkenzo.nl.
7. Alle schriftelijke correspondentie aan HUISWERKenzo dient gericht te worden aan het hoofdkantoor, gevestigd aan de Koornmarkt 25, 2611 EB te Delft of per e-mail via info@huiswerkenzo.nl.